

Vedtægter for PTdanmark

Oversigt

1. NAVN OG HJEMSTED	2
2. FORMÅL	2
3. ETISK CHARTER	2
4. MEDLEMSKAB	3
5. REGISTRERET PERSONLIG TRÆNER (RPT)-ORDNINGEN	3
6. VIRKSOMHEDSREGISTRERING OG BETALING FOR MEDLEMMER	4
7. GENERALFORSAMLING, KOMPETENCE, STED OG INDKALDELSE	4
8. GENERALFORSAMLINGENS STEMME- OG REPRÆSENTATIONSRET	5
9. GENERALFORSAMLINGEN; DIRIGENT, BESLUTNINGER OG PROTOKOL	5
10. LEDELSE	5
11. ØKONOMI, REGNSKAB OG REVISION	6
12. TEGNINGSREGEL	7
13. FORENINGENS MIDLER OG HÆFTELSE	7
14. VEDTÆGTSÆNDRINGER	7
15. OPLØSNING	7

1. NAVN OG HJEMSTED

- 1.1. Foreningens navn er PTdanmark (herefter kaldet "Foreningen").
- 1.2. Foreningen har hjemsted i Københavns kommune.

2. FORMÅL

- 2.1. Foreningens formål er altså at fungere som interesseorganisation for personer og virksomheder, der udfører personlig træning.
 - 2.1.1. Foreningens formål er overordnet set at lave bedre vilkår for personlige trænere. Ligemeget om det er personlig træning udført som lønmodtager, selvstændig, bijob eller integreret i andre arbejdsfunktioner.
 - 2.1.2. Dette sigtes opnået ved at ændre strukturelle forhold der påvirker udøvelsen af hvervet, lave kvalitetssikring af trænere og øge fagligheden og professionalismen blandt trænere og synligheden af denne udadtil, så forbrugerne og andre parter i markedet lettere kan se værdien af personlige trænere.
- 2.2. Personlig træning er her defineret som en ydelse eller aktivitet, der rummer individualiseret vejledning i adfærdsændring, hvori rådgivning om fysisk træning indgår. Ydelsen kan godt rumme andre elementer og ved fysisk træning forstås al aktivitet, hvori der indgår kropslig bevægelse, der har til formål at fremme sundhed, udseende, livskvalitet eller præstationsevne. Det kan altså dække både konventionel fitness træning, men også calisthenics, boldspil, atletik, dans osv.
 - 2.2.1. Personlig træning kan udføres i forskellige formater, herunder 1:1 sessioner, mindre hold/gruppesessioner og online eller fysisk. Da der er løbende udvikling i kommunikationsværktøjer og logistiske formater til personlig træning, er det et område der er en pågående ændring i. Den aktuelle definition af personlig træning fremgår af det etiske charter.

3. ETISK CHARTER

- 3.1. Foreningen definerer i sit Etiske Charter, hvad foreningen anser som en god praksis for personlig træning, og rammerne omkring det. Formålet med det etiske charter er at øge troværdigheden af personlige trænere over for forbrugerne og sundhedsaktører.
- 3.2. Det etiske charter er tænkt som en dynamisk tekst, der løbende ændres i samspil med medlemmerne. Efterhånden som foreningens sammensætning ændres, vil holdningerne til mange ting også ændres og det ønskes reflekteret i det etiske charter.
- 3.3. Det etiske charter har punkter som vedrører alle medlemmer, mens andre kun vedrører Registrerede Personlige Trænere.
- 3.4. Det etiske charter tegnes af bestyrelsen og kan ændres på bestyrelsesmøder ved flertalsbeslutning.
 - 3.4.1. Ved ændring af det etiske charter informeres medlemmer gennem foreningens nyhedsbrev, eller anden vej.

4. MEDLEMSKAB

- 4.1. Indmeldelse sker via Foreningens hjemmeside. Indmeldelse er først gældende, når medlemmet eller medlemmets arbejdsgiver har betalt kontingentet.
- 4.2. Medlemskabet er personligt og forankret i den enkelte træners CPR nummer, selv når medlemskabet er betalt via en registreret virksomhed (se pkt 6.3).
- 4.3. Når et medlem er godkendt, såfremt medlemmer har angivet sig selv som personlig træner eller registreret personlig træner, vil vedkommende fremgå offentligt på PTdanmarks hjemmeside.
- 4.4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent (gælder fra d. 10 Juni 2024).

Månedsydelse: 133,33 DKK (i alt 1600,00 DKK om året)

Kvartals ydelse: 400,00 DKK (i alt 1600,00 DKK om året)

4.5. Studierabat

- 4.5.1. Studerende på EREPS akkrediterede uddannelser og/eller offentlige relevante videregående uddannelser kan opnå 50% på medlemskab undervejs i studiet samt op til ét år efter færdiggjort uddannelse.

4.6. Opsigelse, eksklusion og bindingsperiode

- 4.6.1. Ethvert medlem kan ekskluderes, hvis det handler illoyalt overfor Foreningen og/eller i modstrid med Foreningens formål. Eksklusion af et medlem skal besluttes af bestyrelsen eller et af bestyrelsen nedsat udvalg.
- 4.6.2. Hvis et medlem ønsker at melde sig ud af Foreningen, skal dette ske skriftligt til Foreningens bestyrelse eller kontaktemail (medlem@ptdanmark.dk). Udmeldelse vil have virkning fra udgangen af indeværende valgte betalingsperiode (måned, kvartal eller år)
- 4.6.3. Ved oprettelse af medlemskab binder man sig til 6 måneders medlemskab.

5. REGISTRERET PERSONLIG TRÆNER (RPT)-ORDNINGEN

- 5.1. Medlemmer har muligheden for at tilmelde sig som registreret personlig træner (RPT) ordningen. RPT-ordningen er en uvildig kvalitetssikring der betyder, at man som træner accepterer at overholde de dele af det etiske charter, som vedrører RPT medlemmer, herunder lader sig tilmelde et randomiseret dopingtest-program i samarbejde med Anti Doping Danmark.
- 5.2. Nye registrerede personlige trænere (RPT) skal godkendes af Foreningens bestyrelse eller et af bestyrelsen nedsat udvalg, før de kan opnå medlemskab. Hvis bestyrelsen bliver opmærksom på RPT'ere, hvis ageren ikke er i overensstemmelse med det etiske charter, herunder får en dopingsanktion, vil det blive behandlet af bestyrelsen eller et af bestyrelsen nedsat udvalg, der vil beslutte passende sanktion, herunder om RPT'eren skal have frataget sin RPT certificering eller ekskluderes.

6. VIRKSOMHEDSREGISTRERING OG BETALING FOR MEDLEMMER
 - 6.1. Virksomheder hvor personlig træning udgør en del af virksomhedens produkter kan lade sig registrere i PTdanmarks virksomhedsregister.
 - 6.1.1. Hvis et samlet brand består af forskellige virksomheder med separate CVR numre, skal de være medlem af PTdanmark hver især.
 - 6.1.2. Som registreret virksomhed hos PTdanmark, bliver man repræsenteret på hjemmesiden med links til tilknyttede trænere.
 - 6.2. Virksomhedsregistreringen er gratis.
 - 6.3. ARBEJDSGIVER BETALT MEDLEMSSKAB
 - 6.3.1. Registrerede virksomheder kan vælge at betale PTdanmark medlemskab for deres trænere (uanset om træneren er ansat, freelancer eller indlejer hos virksomheden).
 - 6.3.2. Der betales automatisk periodevis for det antal kontingenter som virksomheden har brug for. Medlemmer, hvor virksomheden betaler for dem, kan ikke opnå studierabat.
 - 6.3.3. Virksomheden er selv ansvarlig for løbende at justere antallet af medlemskaber eller opsigte aftaler. Henvendelser rettes til virksomhed@ptdanmark.dk. Der ydes ikke refusion af hensyn til administrationsbyrden hos foreningens frivillige.
 - 6.4. Hvis virksomheden ønsker at bestille skilte (klistermærker), følger der et administrationsgebyr på 500,00 DKK per forsendelse (uanset antal skilte). Skilte udleveres dog altid gratis til netværksmøder.
 - 6.5. Som registreret virksomhed forpligter man sig til at opfordre tilknyttede trænere til at blive medlem af PTdanmark og videresende nyhedsbreve fra PTdanmark til dem, eller, med tilladelse, at videregive ansatte trænere mail adresser til PTdanmark med henblik på nyhedsbreve.
 - 6.6. Som registreret virksomhed opfordres arbejdsgivere sig endvidere til at sikre, at RPT'ere, der har virke i ens faciliteter, agerer i overensstemmelse med PTdanmarks etiske charter.
7. GENERALFORSAMLING, KOMPETENCE, STED OG INDKALDELSE
 - 7.1. Foreningens medlemmers beslutningskompetence udøves på generalforsamlingen.
 - 7.2. Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle Foreningens anliggender inden for de i lovgivningen og vedtægternes fastsatte grænser.
 - 7.3. Foreningens generalforsamlinger skal afholdes på en adresse, hvor bestyrelsen finder det mest passende. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år inden udgangen af december måned.
 - 7.4. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når bestyrelsen har forlangt det. Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne, skal endvidere indkaldes senest 2 uger efter, at mindst halvdelen af Foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt har forlangt det.
 - 7.5. Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen, senest 2 uger og tidligst 4 uger før generalforsamlingen.
 - 7.6. Ethvert medlem har ret til, at få et emne optaget på dagsordenen for den ordinære generalforsamling. Kravet skal fremsættes over for bestyrelsen, som afgør, om forslaget er fremsat i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen.

- 7.7. Foreningens generalforsamlinger er ikke åbne for offentligheden, med mindre bestyrelsen giver tilladelse til det.
 - 7.8. Senest 2 uger før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen – og for den ordinære generalforsamlings vedkommende også årsrapporten – gøres tilgængelige til eftersyn for medlemmerne.
 - 7.9. På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen være følgende:
 1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning om Foreningens virke i det forløbne regnskabsår
 3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
 4. Fastsættelse af kontingent
 5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 6. Eventuelle forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmer
8. GENERALFORSAMLINGENS STEMME- OG REPRÆSENTATIONSRET
- 8.1. Hvert medlem har 1 stemme.
 - 8.2. Et medlem har ret til selv at møde på generalforsamlingen eller ved en fuldmægtig. En fuldmægtig kan udøve stemmeret på medlemmets vegne mod forevisning af skriftlig og dateret fuldmagt.
 - 8.3. Et medlem kan brevstemme. Brevstemmen skal i givet fald være modtaget af Foreningen kl. 10.00 dagen før generalforsamlingens afholdelse. For at sikre identifikation af det enkelte medlem, der udnytter sin ret til at brevstemme, skal brevstemmen være underskrevet af medlemmet, samt med blokbogstaver eller trykte bogstaver angive dennes fulde navn og adresse.
9. GENERALFORSAMLINGEN; DIRIGENT, BESLUTNINGER OG PROTOKOL
- 9.1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder generalforsamlingen og sikrer, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagers behandling og stemmeafgivning.
 - 9.2. På generalforsamlingen træffes alle beslutninger ved simpelt flertal, medmindre andet følger af disse vedtægter.
 - 9.3. Der føres en protokol over forhandlingerne på generalforsamlingen, der underskrives af dirigenten. Protokollen, eller en bekræftet udskrift af denne, skal senest 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse være tilgængelig for Foreningens medlemmer.
10. LEDELSE
- 10.1. Bestyrelse
 - 10.1.1. Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af 1 - 9 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen vælger selv sin formand samt kasserer på et konstituerende bestyrelsesmøde umiddelbart efter den ordinære generalforsamling.
 - 10.1.2. Som bestyrelsesmedlem forventes man at deltage i og bidrage aktivt til foreningens bestyrelsesarbejde. Såfremt man er begrænset af andre omstændigheder, forventes man at advisere bestyrelsen om ens fravær og senere deltagelse på ny.

- 10.1.3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- 10.1.4. Formanden indkalder til og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsordenen, når formanden skønner det nødvendigt. Formanden er herudover forpligtet til at indkalde til bestyrelsesmøde, når mindst 2 medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab. Der skal føres protokol over bestyrelsens møder, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer, ligesom bestyrelsen selv kan fastsætte deres forretningsorden og nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- 10.2. Advisory Board
 - 10.2.1. Foreningen etablerer et Advisory Board fra 1. februar 2024. Dette Board skal bestå af 3 til 20 medlemmer, der repræsenterer en mangfoldighed af kommercielle aktører, idrætsforeninger og andre relevante interessenter inden for personlig træner-branchen. Medlemmerne vælges baseret på deres faglige dygtighed, erfaring og evne til at bidrage med værdifulde perspektiver til foreningens strategiske beslutninger.
 - 10.2.2. Advisory Panelets medlemmer rådgiver strategisk bestyrelsen og engagerer sig i dialog omkring foreningens etiske charter, selvom den endelige godkendelse af ændringer forbliver hos bestyrelsen. Medlemmernes opgave inkluderer også at fremme foreningens mål og håndtere fortrolige oplysninger.
 - 10.2.3. Panelet afholder regelmæssige møder med klare dagsordener, og medlemskab er tidsbegrænset med mulighed for fornyelse. Foreningen kan anmode medlemmer, der undlader at opfylde deres forpligtelser, om at træde tilbage.
 - 10.2.4. For gennemsigtighed og ansvarlighed føres der protokoller over alle panelets møder, og en årlig rapport indsendes til bestyrelsen og præsenteres ved den ordinære generalforsamling.

11. ØKONOMI, REGNSKAB OG REVISION

- 11.1. PTdanmark skal ikke være overskudsgivende og der udbetales intet overskud.
- 11.2. PTdanmark finansieres gennem medlemskontingent, virksomhedsaftaler, omsætning i forbindelse med afholdelse af events, samt donationer fra privatpersoner eller fonde.
- 11.3. Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar - 31. December.
- 11.4. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for regnskabet.
- 11.5. Foreningens regnskab føres af den kasserer, der også fører Foreningens medlemsregister.
- 11.6. Foreningens årsregnskab skal udarbejdes af en statsautoriseret revisor udpeget af bestyrelsen og godkendes på den årlige generalforsamling.

12. TEGNINGSREGEL

- 12.1. Foreningen tegnes af to menige bestyrelsesmedlemmer eller af den samlede bestyrelse. Uanset foranstående tegnes Foreningen dog af den samlede bestyrelse, hvis Foreningen ønsker at optage lån

13. FORENINGENS MIDLER OG HÆFTELSE

- 13.1. Alle midler som Foreningen ejer, måtte erhverve eller på anden lovlig måde komme i besiddelse af tilhører Foreningen.
- 13.2. Foreningens medlemmer har ikke nogen ejendomsret over nogle af Foreningens midler. I tilfælde af Foreningens opløsning, skal Foreningens midler fordeles som beskrevet i punkt 12.
- 13.3. Foreningen hæfter for sine forpligtelser med samtlige midler og aktiver som Foreningen ejer. Foreningens medlemmer, herunder bestyrelsesmedlemmer, har ingen personlig hæftelse for Foreningens forpligtelser eller noget krav rettet mod Foreningen.

14. VEDTÆGTSÆNDRINGER

- 14.1. Ændring af Foreningens vedtægter kan vedtages på et generalforsamlingsmøde, når spørgsmålet er opført på dagsordenen, og 2/3 af de tilstedeværende medlemmer af Foreningen stemmer derfor.
- 14.2. Forslag til ændringer til vedtægter skal sendes til foreningens medlemmer og bestyrelse senest en uge før generalforsamlinger

15. OPLØSNING

- 15.1. Beslutningen om Foreningens opløsning kan vedtages på en generalforsamling, når spørgsmålet er opført på dagsordenen og vedtages af mindst 3/4 af samtlige stemmeberettigede medlemmer af Foreningen. Stemmer mere end halvdelen af samtlige stemmer for forslaget om opløsning af Foreningen, men der ikke opnås den påkrævede majoritet på 3/4 af samtlige stemmer, skal der inden for en periode på 30 dage indkaldes til en ny generalforsamling med forslag om opløsning af Foreningen. På den efterfølgende generalforsamling kan forslaget om opløsning af Foreningen gennemføres med et simpelt flertal blandt de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer.
- 15.2. Hvis Foreningen opløses, skal de midler, der måtte være i Foreningen, tildeles en velgørende forening hvis formål er beslægtet med Foreningens. Forslag til foreninger, der lever op til denne betingelse, kan stilles til den generalforsamling, hvor opløsningen af Foreningen også fremsættes. De midler, som tilfalder den pågældende almennyttige eller velgørende forening, skal anvendes til uddeling og ikke indgå i Foreningens grundkapital, medmindre midlernes karakter forhindrer dette.

Således vedtaget den 18. December 2020

Således ændret den 9. April 2021 / Dirigent; Anders Nedergaard

Således ændret den 12. Juni 2022 / Dirigent: Anders Nedergaard

Således ændret den 27. Oktober 2023 / Dirigent: Emil Sørensen

Således ændret den 12. Maj 2024 / Dirigent: Emil Sørensen

Således ændret den 3. Juni 2024 / Dirigent: Emil Sørensen